

Procederen bij de rechter: praktische tips voor bewindvoerders

Algemene informatie

Docent	: A.M. Christ-Caljouw
Cursusdatum	: maandag 13 september 2027
Aanvang/einde	: 09.30 t/m 17.00 (6 lesuren)
Cursuslocatie	: Van der Valk Hotel te Breukelen ¹
Cursusprijs	: € 375,- ex. btw (incl lunch)
Opleidingspunten	: 6 PE

Omschrijving

Een dagvaarding om te verschijnen bij de kantonrechter wordt bij u op kantoor betekend. De termijn om te reageren loopt. Wat doet u als bewindvoerder? Moet u namens de rechthebbende verweer voeren? Moet u een advocaat inschakelen? Wat gebeurt er als u niet verschijnt? Hoe dient u een verweer/conclusie van antwoord in bij de kantonrechter? En wanneer kunt u bewijs overleggen? Wat kunt u verwachten van een mondelinge behandeling bij de kantonrechter? En welke verantwoordelijkheid heeft de bewindvoerder als formele procespartij?

Bewindvoerders krijgen regelmatig te maken met procedures bij de kantonrechter, maar beschikken vaak over beperkte kennis van het burgerlijk procesrecht. Hierdoor kunnen proceskansen worden gemist, wordt onnodig verstek verleend of blijft onduidelijk welke proceshandelingen van de bewindvoerder worden verwacht. Terwijl juist de bewindvoerder als formele procespartij een belangrijke rol vervult bij de behartiging van de belangen van de rechthebbende.

Tijdens deze praktijkgerichte cursus leert u stap voor stap hoe een civiele procedure bij de kantonrechter verloopt en welke rol u daarin als

¹ Stationsweg 91, 3621 LK te Breukelen; gratis parkeren met de auto; op 3 minuten loopafstand van NS-treinstation Breukelen; [meer informatie over het hotel](#)

CBM ACADEMY

CURATELE | BEWIND | MENTORSCHAP

bewindvoerder vervult. De nadruk ligt niet op ingewikkelde procesrechtelijke theorie, maar op de dagelijkse praktijk van de beschermingsbewindvoerder. U leert welke keuzes u op welk moment moet maken, hoe u effectief verweer voert tegen de vordering en hoe u de belangen van de rechthebbende gedurende de gehele procedure bij de kantonrechter optimaal kunt behartigen.

Tijdens de cursus komen o.a. de volgende onderwerpen aan bod:

- de rol van de bewindvoerder als formele procespartij in een procedure bij de kantonrechter;
- de bevoegdheid van de kantonrechter;
- het verloop van een dagvaardingsprocedure bij de kantonrechter;
- de betekening van de dagvaarding en de eerste proceshandelingen;
- het voeren van verweer;
- conclusies, akten en het indienen van stukken;
- de mondelinge behandeling bij de kantonrechter en de rol van de bewindvoerder;
- bewijslevering;
- verstek en de gevolgen van niet verschijnen;
- het vonnis en de vervolgstappen;
- praktische afwegingen die een bewindvoerder tijdens een procedure bij de kantonrechter moet maken.

Onderwijsvorm

De cursus is interactief en sterk praktijkgericht, met herkenbare praktijkvoorbeelden en casussen. Er is volop gelegenheid om vragen te stellen, ervaringen uit te wisselen en eigen praktijksituaties in te brengen.

Leerdoelen

Na afloop van deze cursus:

- begrijpt u het verloop van een civiele procedure bij de kantonrechter;
- kunt u adequaat handelen wanneer u als formele procespartij in een procedure wordt gedagvaard;
- kent u de rol en verantwoordelijkheden van de bewindvoerder als formele procespartij;
- weet u welke proceshandelingen u op welk moment kunt of moet verrichten;

CBM ACADEMY

CURATELE | BEWIND | MENTORSCHAP

www.CBMacademy.nl
info@CBMacademy.nl

CBM ACADEMY

CURATELE | BEWIND | MENTORSCHAP

- bent u beter in staat de belangen van de rechthebbende tijdens een procedure bij de kantonrechter te behartigen.

Voor wie is deze cursus bedoeld?

Deze cursus is bedoeld voor beschermingsbewindvoerders en medewerkers van bewindvoerderskantoren die die meer inzicht willen krijgen in het burgerlijk procesrecht en de rol van de bewindvoerder tijdens procedures bij de kantonrechter.

Inschrijven voor de Cursus

- via de website : www.CBMacademy.nl
- per e-mailbericht : info@CBMacademy.nl
- telefonisch : 0613498578

CBM ACADEMY

CURATELE | BEWIND | MENTORSCHAP

www.CBMacademy.nl
info@CBMacademy.nl